

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

25.05.2023 № 1167

О праздновании Выпускного бала обучающихся 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций Городского округа Шатура в 2023 году

В связи с проведением мероприятия «Выпускной бал», посвященного празднованию дня окончания школы обучающимися 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций Городского округа Шатура в 2023 году

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать 23 июня 2023 года празднование Выпускного бала обучающихся 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций Городского округа Шатура (далее – Выпускной бал).
2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению празднования Выпускного бала (Приложение 1).
3. Утвердить программу празднования Выпускного бала (Приложение 2).
4. Утвердить организационно-технический план по подготовке и проведению Выпускного бала 23 июня 2023 года на территории МБУК «Городской парк культуры и отдыха им. Гагарина» (Приложение 3).
5. Руководителям структурных подразделений и аппарата администрации Городского округа Шатура обеспечить выполнение мероприятий по подготовке и проведению мероприятия, посвященного празднованию Выпускного бала согласно установленному плану.
6. Управлению культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура (Ежек М.Ю.) обеспечить проведение праздничного мероприятия в Городском округе Шатура.
7. Начальнику отдела промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства управления инвестиций и экономического развития администрации Городского округа Шатура (Ершов Э.В.) организовать выездную торговлю в месте проведения мероприятия.
8. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте Городского округа Шатура.
9. МБУ «Служба обеспечения деятельности органов местного самоуправления Городского округа Шатура» (Шпагин М.В.) обеспечить доставку обучающихся из г. Рошаль к месту празднования Выпускного бала и обратно.

10. Рекомендовать ГБУЗ МО «Шатурская областная больница» (Цой И.Г.) и Шатурской подстанции скорой медицинской помощи ГБУЗ МО «Московская областная станция скорой медицинской помощи» (Громыко Н.Б.) обеспечить медицинское обслуживание во время празднования Выпускного бала.

11. Финансирование произвести за счет средств, предусмотренных муниципальным заданием Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Методический центр Городского округа Шатура» на проведение мероприятия.

12. Заместителю главы администрации – начальнику управления по обеспечению безопасности администрации Городского округа Шатура (Климов И.А.) организовать взаимодействие с МО МВД России «Шатурский» (Горин Г.Т.), ОГИБДД МУ МВД России «Шатурский» (Шилов А.Н.), отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Городскому округу Шатура Главного управления МЧС России по Московской области (Котлов В.В.) по обеспечению охраны правопорядка, безопасности дорожного движения, пожарной и антитеррористической безопасности во время празднования Выпускного бала.

13. Директору МБУК «Городской парк культуры и отдыха им. Гагарина» (Булавкин С.В.):

13.1. подготовить территорию городского парка к проведению праздничного мероприятия;

13.2. закрыть для общего доступа вход в парк и сквер «Олимпийский» в период подготовки и празднования Выпускного бала с 08:00 22.06.2023 по 08:00 24.06.2023.

14. Заместителю главы администрации - начальнику управления благоустройства и дорожной инфраструктуры (Жуков В.В.) организовать уборку территорий, на которых будут проводиться праздничные мероприятия.

15. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Ваврик И.В.

Глава Городского округа



А.В. Артюхин

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Городского округа Шатура  
от 25.05.2023 № 1167

Состав организационного комитета по подготовке и проведению празднования  
Выпускного бала в 2023 году

- Андреев П.Н. - первый заместитель главы администрации Городского округа Шатура;
- Хотинская Т.В. - заместитель главы администрации Городского округа Шатура;
- Ваврик И.В. - заместитель главы администрации Городского округа Шатура;
- Климов И.А. - заместитель главы администрации - начальник управления по обеспечению безопасности администрации Городского округа Шатура;
- Ежек М.Ю. - начальник управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура;
- Ершов Э.В. - начальник отдела промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства управления инвестиций и экономического развития администрации Городского округа Шатура;
- Солдакова М.А. - начальник управления образования администрации Городского округа Шатура;
- Федорова Ю.С. - руководитель общего отдела управления делами администрации Городского округа Шатура;
- Лаврова М.В. - начальник финансового управления администрации Городского округа Шатура;
- Шпагин М.В. - директор МБУ «Служба обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Шатура Московской области»
- Цой И.Г. - главный врач ГБУЗ «Шатурская ЦРБ» (по согласованию)

- Котлов В.В. - начальник ОНД и ПР по Городскому округу Шатура ГУ МЧС России по МО;
- Горин Г.Т. - начальник МО МВД России «Шатурский» (по согласованию);
- Шилов А.Н. - начальник ОГИБДД МУ МВД России «Шатурский» (по согласованию);
- Громыко Н.Б. - заведующий Шатурской подстанцией скорой медицинской помощи ГБУЗ МО «Московская областная станция скорой медицинской помощи»
- Булавкин С.В. - директор МБУК «Городской парк культуры и отдыха им. Гагарина»

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Городского округа Шатура  
от 25.05.2023 № 1167

Программа празднования Выпускного бала обучающихся 11 классов  
муниципальных общеобразовательных организаций Городского округа Шатура в  
2023 году

№ п/п	Дата и время	Наименование мероприятия
1.	23.06.2023 16.00	WELCOME - встреча выпускников у входа в парк. Работа интерактивных площадок. Перфоманс.
2.	23.06.2023 17.00	Торжественная часть. Место действия - РОТОНДА Наполнение: торжественное открытие бала, поздравительное слово Главы Городского округа Шатура А.В. Артюхина, церемония вручения медалей, напутственное слово от начальника Управления образования, напутственное слово от родителей, ответное слово от выпускников, концертные номера
3.	23.06.2023 17.45 -18.15	Фуршет 1 на набережной, интервью, фотосессия, активности
4.	23.06.2023 18.15 – 19.30	Посещение парковых аттракционов, развлекательные площадки арт-пространства «Творим Добро»
5.	23.06.2023 19.30 –20.30	Шоу – программа: приглашенные шоу, интерактивы
6.	23.06.2023 20.00	Фуршет 2 на танцплощадке. Выступление кавер-группы
7.	23.06.2023 21.00 – 23.00	Дискотека
8.	23.06.2023 23.00	Фейерверк

Приложение 3  
к постановлению администрации  
Городского округа Шатура  
от 25.05.2023 № 1164

ПЛАН  
организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению Бала  
выпускников 23 июня 2023 года на территории  
МБУК «ПКиО им. Гагарина»

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Создание оргкомитета, подготовка и подписание постановления	До 10 июня	Управление образования администрации
2.	Разработка программы	10 июня	Управление культуры, спорта и работы с молодежью
3.	Разработка макета афиши	10 июня	Управление культуры, спорта и работы с молодежью
4.	Составление списка почетных гостей праздника	До 15 июня	Отдел по обеспечению деятельности главы
5.	Составление списка ответственных работников для встречи и работы с делегациями выпускников и их родителей	До 15 июня	Управление образования администрации
6.	Разработка и утверждение сценарного плана	До 15 июня	Управление культуры, спорта и работы с молодежью
7.	Организация изготовления и доставка приглашений на праздничное мероприятие детям и их родителей	До 20 июня	Управление образования администрации
8.	Изготовление сувенирной и наградной продукции	До 15 июня	Управление образования администрации
9.	Выездные совещания: по размещению выездной торговли	по отдельному графику	Оргкомитет
	по организации и решению технических вопросов концертной площадки и локаций	по отдельному графику	Оргкомитет

10.	Обеспечение изготовления пропусков для транспортных средств делегаций	До 20 июня	Управление образования администрации
<b>II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТВОРЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
11.	Обеспечение бесплатной работы аттракционов для выпускников, расположенных на территории МБУК «ПКиО им. Гагарина»	23 июня	Управление культуры, спорта и работы с молодежью
12.	Обеспечение транспортом творческих коллективов	23, 24 июня	МУ «Служба обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Шатура»
13.	Обеспечение работы предприятий торговли и общественного питания	23 июня	Отдел промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства
<b>III. РАБОТА СМИ</b>			
14.	Публикации в газете афиши, информации закрытия территории МБКУ «ПКиО им. Гагарина»	До 21 июня	Отдел по обеспечению деятельности главы
15.	Выпуск итогового номера газеты о проведении мероприятия	После 24 июня	Отдел по обеспечению деятельности главы
<b>IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>			
16.	Закреть территорию МБУК «ПКиО им. Гагарина» на время проведения мероприятия	22 и 23 июня	Управление по обеспечению безопасности
17.	Организация общественного порядка на всей территории и по периметру МБУК «ПКиО им. Гагарина»	23 июня	Управление по обеспечению безопасности
18.	Обеспечить охрану аппаратуры и декораций на сценических площадках в вечернее и ночное время	22 и 23 июня	Управление по обеспечению безопасности
19.	Обеспечить противопожарную безопасность	23 июня	Управление по обеспечению безопасности
20.	Обеспечить дежурство медицинских работников	23 июня	ГБУЗ МО «ШОБ»

21.	Обеспечение охраны и пожарной безопасности во время праздничного фейерверка	23 июня	Управление по обеспечению безопасности
22.	Разработка макета и плана оформления концертных площадок и локаций	До 15 июня	Управление культуры, спорта и работы с молодежью
23.	Оформление сценической площадки и локаций	До 22 июня	Управление благоустройства и дорожной инфраструктуры  Управление культуры, спорта и работы с молодежью
24.	Проведение технических и ремонтных работ на территории парка, танцевальной площадки и благоустройство площадки для выездных регистраций «Ротонды»	С 15 до 20 июня	Управление благоустройства и дорожной инфраструктуры
25.	Установка звукоусилительной аппаратуры и обеспечение подключения электропитания	22,23 июня	Управление благоустройства и дорожной инфраструктуры
	-завоз и установка ограждений, биотуалетов и урн, -организация работ по уборке территории до начала, во время мероприятия и по окончанию	С 21 до 24 июня	Управление благоустройства и дорожной инфраструктуры
26.	завоз и установка центрального сценического подиума, граунда и конструктивов со светодиодными экранами  высадка цветов на клумбы и установка зеленых насаждений покос зеленых насаждений по всей территории  оформление сценических площадок	До 21 июня	Управление благоустройства и дорожной инфраструктуры  Управление культуры, спорта и работы с молодежью